



Potilas-omaisneuvosto 13.11.2017

# **Vakavien vaaratapahtumien tutkintakäytäntö Lapin keskussairaalassa**



# Lähtökohtana

- Toiminta potilaan parhaaksi ja potilaan oikeudet
- Potilaan oikeus hyvään hoitoon ja kohteluun
  - realistiset ja oikein mitoitettut tavoitteet hoidolle



# Mikä on vakava vaaratapahtuma

- Potilaan kuolema tai hengenvaara
- Pysyvään tai merkittävään toimintakyvyttömyyteen johtanut tilanne
- Sairaalahoidon aloittaminen tai pitkittyminen
- Potilaalle on suoritettu virheellinen toimenpide tai toimenpiteen kohde on ollut väärä, hoito on annettu väärälle potilaalle tai jäänyt antamatta



# Vakavasta vaaratapahtumasta ilmoittaminen

- Ilmoittaa välittömästi esimiehelle (osastonhoitaja, ylihoitaja, ylilääkäri) ja johtajaylilääkärille (ilmoitus soittamalla)
- Tehtävä välittömästi vaaratapahtumailmoitus HaiPro-raportointijärjestelmään >käsittely yksikössä
- Esimies siirtää ilmoituksen johtajaylilääkärille



# Miksi vaaratapahtumien selvittelyä 1/2

- Vakavien vaaratapahtumien ja niiden tutkinta on organisaation sisäinen menettely prosessipoikkeamien selvittelyyn



## Miksi vaaratapahtumien selvittelyä 2/2

- Tapahtuman taustalla olevien myötäsyyntyy vaikkuttavien tekijöiden selvittäminen sekä organisaation toiminnassa olevien riskien ja puutteiden tunnistaminen
- Ottaa virheistä oppia ja ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin (tunnistaa toiminnan heikkoudet/puutteet)
- Oman toiminnan kehittäminen siten, että potilas kokee saavansa laadukasta ja turvallista hoitoa



# Vaaratapahtuman tyyppi

- Hoitohaitta
- Hoitoon liittyvä infektio
- Terveysthuollon laitteisiin ja tarvikkeisiin
- Lääkkeiden haittavaikutuksiin ja vaaratilanteisiin



# Tutkintaprosessi / Päätös

- Yksittäisen tapahtuman tutkinnan päätöksen tekee johtajaylilääkäri
- JYL nimeää tutkintaryhmän, joka vastaa varsinaisen tutkinnan tekemisestä.
- Tutkinnan aloittamisesta informoidaan kyseistä yksikköä, (oh, ylilääkäri, tulosaluejohtaja ,ylihoitaja)
- Esimies informoi henkilöstöä ja osallisia





# Tutkintaryhmä työjärjestys

Tutkintaryhmän työjako ja järjestäytyminen pj,siht,  
Sovitaan kokoontumiskerrat: tapahtuman kulun  
kuvaus, haastateltavat ja haastatelu aikataulut ja  
tutkinnan aikataulu



## Tutkintaprosessin vaiheet

- **Tieto vakavasta vaaratapahtumasta**
- **Päätös tutkinnasta**
- **Tiedon hankinta**
- **Tapahtumien kulku**
- **Tapahtuma- analyysi**
- **Johtopäätökset**
- **Johtopäätösten käsittely**
- **Suosituksista ja toimenpiteistä päättäminen**
- **Tutkintaraportti**
- **Toimenpiteiden vaikuttavuuden seuranta**



## Aikataulu

- Tutkinnan aloittaminen ja tutkinta tiedon saaminen mahdollisimman nopeasti on tärkeää tarkan ja realistisen tiedon hankinnan kannalta **(suositus aloittamisesta 48 tunnin sisällä)**.
- Ihmisten muistikuvat tapahtumasta unohtuvat jo muutaman päivän kuluessa.
- Suositeltava tapa on välitön yhteydenotto esimieheen.
- Nopea tiedon saanti auttaa riittävän tuen järjestämisessä tapahtumassa mukana olleille henkilöille.
- Välitön tiedottaminen edistää tapahtuman käsittelyä potilaan ja hänen läheistensä kanssa.