



LAPIN SAIRAANHOITOPIIRI
LAPPI BUOHCCEDIKŠUNBIIRE

Lapin sairaanhoitopiirin (LSHP) palveluseteli Sääntökirja



1. Johdanto

Tämä sääntökirja on asiakirja, jossa esitetään Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän (LSHP) hyväksymiskriteerit ostopalvelun palvelusetelituottajalle. LSHP koordinoi palvelusetelin käyttöä, yhteyksiä palveluntuottajiin sekä sääntökirjaa.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen sairaanhoitopiirin järjestämissä sosiaali- ja terveystaluuissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten sosiaali- ja terveystaluuhan hankkimiseen. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Sääntökirjassa LSHP asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. LSHP velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveystaluuhan tuottajaksi. Palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja sekä asiakas, eivätkä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu sairaanhoitopiiriin. Sääntökirjassa määritellään asiakkaan asema, palveluntuottajan velvoitteet ja LSHP:n velvoitteet sekä palvelusetelikäytännön muut ohjeet. Palvelun tuottajan tulee hyväksyä sääntökirjan ehdot ja sitoutua toimimaan sen ohjeiden mukaisesti, jotta voi tulla hyväksytyksi palvelusetelituottajaksi.

Sääntökirja perustuu Sitran (Suomen itsenäisyyden juhlarahasto) laatimaan palvelusetelin sääntökirjan yleiseen malliin, jonka perusteella on muokattu tämä sääntökirja huomioiden LSHP:n ostopalvelun erityispiirteet.

Sääntökirjassa olevat vaatimukset, joissa viitataan yksityisestä terveydenhuollosta annettuun lakiin (152/1990), koskevat palveluntuottajia, jotka tuottavat lain 2 §:n määritelmän tarkoittamia terveydenhuollonpalveluja.

2 Sääntökirjan yleinen osa

2.1 Määritelmät

Asiakkaalla tarkoitetaan sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3§:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 2§:n 1 kohdassa tarkoitettua potilasta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan LSHP:n sosiaali- ja terveystalvulun saajalle luovuttamaa sitoumusta korvata palvelujentuottajan antaman palvelun kustannukset LSHP:n ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää sairaanhoitopiirin lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa LSHP:n hyväksymä palveluntuottaja. Palvelusetelijärjestelmässä LSHP ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Tasasuuruksella palvelusetelillä tarkoitetaan palveluseteliä, jonka arvo on kaikille asiakkaille yhtä suuri riippumatta asiakkaan tuloista. Sairaanhoitopiiri määrittää palvelusetelin arvon.

Hintakattoisella tarkoitetaan palvelusta palveluntuottajalle maksettavaa enimmäishintaa, johon sisältyy sairaanhoitopiirin maksama osuus (palvelusetelin arvo) ja asiakkaan omavastuu. LSHP asettaa palvelun hinnalle hintakaton.

Ostopalvelulla tarkoitetaan sääntökirjaan kuuluvassa palveluliitteessä määriteltyä palvelua/ suoritetta.

Omastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota sairaanhoitopiiriin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Tämä omastuuosuus ei kerrytä maksukattoa.

Palvelusetelistä annetun lain (569/2000) mukaan palvelusetelin arvon tulee olla asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa huomioidaan kustannukset, jotka aiheutuvat sairaanhoitopiirille vastaavan palvelun tuottamisesta omana toimintana tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omastuuosuus.

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa ja sen liitteitä, jolla LSHP asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. LSHP velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien sosiaali- tai terveyspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu LSHP:n.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan itsenäistä ammatinharjoittajaa tai yksityistä terveydenhuollon palveluja tuottavaa yksikköä, jonka LSHP hyväksyy tuottamaan palvelusetelipäätöksellä myönnettävää ostopalvelua.

2.2 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin LSHP:n tulee ohjata hänet LSHP:n muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. LSHP:n on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus. Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palveluntuottajalle.

Sairaanhoitopiirin, kunnan tai kuntayhtymän myöntäessä palvelusetelin asiakkaalle esimerkiksi lääkärissäkäyntiä tai fysioterapiajaksoa varten, ei palvelusetelin kohteena olevaan palveluun voida osoittaa sairausvakuutuslain mukaisia korvauksia. Jos potilas/asiakas päättää jatkaa yksityisen palveluntuottajan palvelujen käyttöä palvelusetelillä määritellyn palvelun jälkeen tai jos asiakas päättää käyttää tarvittavien tukipalveluiden osalta yksityistä palveluntuottajaa, on hän oikeutettu Kelan korvauksiin.

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilakia sekä potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa kulutushyödykettä tarjotessaan käyttää sopimusehtoa, jota hyödykkeenhinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus, kaupan purku ja vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Potilaslain mukaan potilaan oikeusturvakeinoja ovat terveydenhuollon toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan terveydenhoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat aluehallintovirasto sekä sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto Valvira.

2.3 Palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) tai yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot. LSHP:llä on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

2.3.1 Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin ja verovelkatodistus

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä Verohallinnon ennakkoperintärekisterissä.

Palvelusetelilaki edellyttää, että jokaisen palvelusetelituotannossa mukana olevan palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Uudelta palveluntuottajalta voidaan tarvittaessa vaatia verovelkatodistus ennen kuin tämä voidaan hyväksyä palveluntuottajaksi LSHP:n kanssa. Lisäksi palveluntuottajalla ei saa olla lakisääteisiä vero- tai työnantajamaksuja suorittamatta. LSHP voi tarkistaa palveluntuottajan luottotiedot ja verovelkarekisterin tiedot. Palveluntuottaja ei saa olla yrityssaneerausessa tai yrittäjä tai yhtiön vastuuhenkilö yksityishenkilön velkajärjestelyssä.

2.3.2 Vähimmäispalvelutaso

Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta sairaanhoitopiirin toiminnalta. Samoin palveluntuottajan on toteuttava asiakkaansa oikeutta laadultaan hyvään terveyden- ja sairaanhoitoon sekä sosiaalipalveluihin. Käytännössä LSHP hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palveluntuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

2.3.3 Vakuutusturva

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. LSHP ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Jos palvelu joudutaan uusimaan tai asiakas tarvitsee muuta palvelua palveluntuottajan virheestä johtuvasta syystä tai toimenpiteen suorittamisen virheellisyyden vuoksi, vastaa aiheutuvista kustannuksista palveluntuottaja.

Vastuuvakuutuksen lisäksi palveluntuottajalta voidaan vaatia vakuutus toiminnan keskeytymisenvaralle. Jos toiminta keskeytyy, niin yritys ohjaa asiakkaan ottamaan yhteyttä palvelusetelinmyöntäjään.

2.3.4 Toimitilat

Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Samoin toimitilojen on täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.

2.3.5 Hintatiedot ja ajanvarauksen peruuttaminen

Palveluntuottajan on ilmoitettava toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot Internet – sivuillaan tai muulla tavoin. Mikäli palveluun varataan tapaamisaika, on palveluntuottajan informoitava palveluseteliä käyttävää asiakasta siitä, että asiakkaan on itse maksettava käyttämättä jääneestä hoitoajasta perittävä maksu, mikäli tämä jättää ajanvarauksen peruutuksen tekemättä tai peruu ajan liian myöhään. Palveluntuottajan tulee informoida asiakasta ajankohdasta, jolloin varatun ajan voi vielä peruuttaa ilman sakkomaksua. Tarjottavien palveluiden hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana. Hintatietoja koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa osassa.

2.3.6 Henkilökunta

Asiakkaalla on oikeus saada palvelua suomen kielellä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa millä muilla kielillä kuin suomella palvelu voidaan tuottaa. Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai sanotun lain 54 §:n mukaiseen laiminlyöntiin.

Palveluntuottaja, yrittäjä tai yrityksen vastuuhenkilö ei saa olla tuomittu liiketoimintakieltoon kuten laissa liiketoimintakiellosta on säädetty tai liiketoimintakiellon rikkomiseen. Hyväksytyllä palveluntuottajalla on oikeus osoittaa palvelusta vastaava henkilö.

Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan. Henkilökuntaa koskevat tarkemmat vaatimukset esitetään sääntökirjan palvelukohtaisessa nimetyssä liitteessä.

2.3.7 Asiakastyytyväisyys ja asiakaspalaute

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palveluntuottajan tulee järjestää asiakkailleen mahdollisuus palautteen antamiseen.

2.3.8 Tiedonanto LSHP:lle

Palveluntuottajan tulee informoida LSHP:tä asiakkaiden tekemistä reklamaatioista ja korvausvaatimuksista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Palveluntuottajan tulee raportoida LSHP:lle palvelusetelillä tuotettua hoitoa koskevista julkisoikeudellisista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

Edellä mainituista palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa kirjallisesti LSHP:n johtajaylilääkärille:

Postiosoite:

Lapin sairaanhoitopiiri

Johtajaylilääkäri

PL 8041

96101 Rovaniemi

2.3.9 Laadunvalvonta ja yhteistyö

Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan laadukkaaseen käytäntöön perustuvien tutkimus- ja hoitomenetelmien mukaisesti sekä hyvässä yhteisymmärryksessä asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee tarvittaessa informoida LSHP:iä tarjoamiensa palvelujen laadunvalvonnasta sekä palveluihin liittyvästä potilasturvallisuudesta. Palveluntuottaja ylläpitää ajantasaiset tietonsa Vaana.fi- portaalissa.

2.3.10 Potilasasiakirjat

Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. LSHP on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee potilas- ja asiakasasiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä LSHP:n asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Palveluntuottajan tulee laatia asiakas- ja potilastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan LSHP:n omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee pitää palveluseteliasiakkaiden tiedoista henkilötietolain mukaista asiakasrekisteriä kuten muidenkin asiakkaidensa tiedoista. Arkaluonteisia tietoja ei tule säilyttää. Arkaluonteisilla tiedoilla tarkoitetaan tietoja, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan rotua tai etnistä alkuperää, henkilön yhteiskunnallista poliittista tai uskonnollista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista, rikollista tekoa, rangaistusta tai muuta rikoksen seuraamusta, henkilön terveydentilaa, sairautta tai vammaisuutta tai häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia, henkilön seksuaalista suuntautumista tai käyttäytymistä, tai henkilön sosiaalihuollon tarvetta tai hänen saamiaan sosiaalihuollon palveluja, tukitoimia ja muita sosiaalihuollon etuuksia.

2.3.11 Markkinointi

Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Ilmoituksen tulee sisältää tiedot vastaanottopaikasta, -ajasta ja ajanvarausmahdollisuudesta. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen.

Palvelun tuottaja päivittää tietonsa Vaana.fi -portaaliin.



2.3.12 Lainsäädäntö

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Palvelusetelisitoumukseen tai -sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä ja erityisesti seuraavia lakeja:

- laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
- terveydenhuoltolaki (1326/2010)
- laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)
- laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
- potilasvahinkolaki (585/1986)
- laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
- laki terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista (629/2010)
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
- laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- henkilötietolaki (523/1999) ja henkilötietojen käsittelyä koskevat säädökset
- kuluttajansuojalaki (38/1978).

2.3.13 LSHP:n asettamat muut vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan LSHP:n kussakin yksittäistapauksessa mahdollisesti asettamia muita vaatimuksia. LSHP voi kussakin yksittäistapauksessa asettaa palvelua tuottavalle yksikölle edellä mainittujen edellytysten lisäksi myös muita vaatimuksia. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa LSHP:lle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet. LSHP voi vaatia, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon.

2.3.14 Hyväksymisen peruuttaminen

LSHP:llä on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- palveluntuottaja ei noudata LSHP:n kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä
- palveluntuottaja on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa
- palveluntuottaja on yrityssaneerauksessa tai yksityishenkilön velkajärjestelyssä
- palveluntuottaja on siirtynyt sellaiseen LSHP:n palvelu- tai työsuhteeseen, joka oikeuttaa hänet myöntämään tai vastaamaan palvelusetelin myöntämisestä tai hänellä on mahdollisuus vaikuttaa palvelusetelin myöntämiseen taikka palveluntuottajalla on mahdollisuus vaikuttaa palveluntuottajaksi hyväksymispäätöksiin.

2.4 LSHP:n velvoitteet

LSHP:n on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä, Vaana.fi-portaalissa.

LSHP:n on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus.

LSHP:n tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

LSHP:lla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. LSHP:n tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Hyväksymiselle asetettujen edellytysten täyttymistä, tuotteiden ja palvelun laatua sekä asiakastyytyväisyyttä voidaan seurata asiakastyytyväisyyskyselyillä ja mahdollisilla tarkastuskäynneillä.

LSHP valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. LSHP:n tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

2.5 Verotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- luovutetaan selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee.

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa. Arvonlisäverolain 34 §:n mukaan veroa ei suoriteta terveyden- ja sairaanhoitopalvelun mynnistä. Terveyden- ja sairaanhoitopalvelulla tarkoitetaan ihmisen terveydentilan sekä toiminta- ja työkyvyn määrittämiseksi taikka terveyden sekä toiminta- ja työkyvyn palauttamiseksi tai ylläpitämiseksi tehtäviä toimenpiteitä, jos kysymyksessä on:

- valtion tai kunnan ylläpitämässä terveydenhuollon toimintayksikössä annettava hoito taikka yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa tarkoitettu hoito tai
- sellaisen terveydenhuollon ammattihenkilön antama hoito, joka harjoittaa toimintaansa lakiin perustuvan oikeuden nojalla tai joka on lain nojalla rekisteröity.

2.6 Matkakustannukset

Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta omavastuuosuuteen. Matkakustannuksista voi kuitenkin saada korvausta siten kuin sairausvakuutuslaissa säädetään.

2.7 Valvonta ja sääntökirjan muuttaminen

LSHP on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä LSHP ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan.

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja.

LSHP ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. **LSHP:n palvelusetelien myöntämiseen ja potilashoittoon liittyvien asioiden** yhteyshenkilönä sekä palvelusetelin hoidon ja palvelun määrittelystä vastaavana henkilönä palvelusetelitoiminnassa toimii myöntämisyksikön ylilääkäri tai myöntämisestä vastaavan tulosyksikön johtaja.

LSHP:llä on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. LSHP ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti LSHP:lle **kolmenkymmenen (30)** päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli LSHP:lle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan **kolmenkymmentä päivää (30)** muutosilmoituksen toimittamisesta. Tästä sääntökirjasta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

3. Palvelukohtainen osa

3.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat ja potilaat

Sairaanhoitopiiri voi myöntää hoitovastuullaan olevalle potilaalle palvelusetelin. Palveluseteliä ei voi käyttää muuhun kuin LSHP:n määrittämään hoitoon. Palveluseteliä käyttävän potilaan mahdollisesti tarvitsemia todistuksia ei korvata palvelusetelillä ja potilaan on maksettava niistä aiheutuvat kulut kokonaan itse. Potilaan on itse järjestettävä mahdollisesti tarvitsemansa tulkkauspalvelut muulle kuin suomen- tai ruotsinkielelle ja maksettava niistä aiheutuvat kulut kokonaan itse. Palvelulla tuetaan Lapin sairaanhoitopiirin omaa hoidon tarjontaa.

3.2 Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli myönnetään, jos hoidon ostopalvelun myöntämisperusteet täyttyvät ja palvelusetelin käyttäminen soveltuu asiakkaalle. Päätös palvelusetelin myöntämisestä tehdään LSHP:n työ- tai virkasuhteessa olevan lääkärin toimesta. Päätökset perustuvat aina yksilölliseen tarveharkintaan. Palvelusetelin voimassa olo määritetään palvelusetelissä, ja palveluseteli myönnetään korkeintaan vuodeksi. Erityisin perustein palvelusetelin voimassaoloaika voi olla pidempi kuin yksi vuosi. Palveluseteliä ei myönnetä jälkikäteen jo ostetuista tai saaduista palveluista.

3.3 Palvelusetelillä myönnettävä palvelu

Palvelusetelillä määritelty hoito ja palvelu eritellään tarkemmin palvelukohtaisessa nimetyssä liitteessä. Liitteet on nimetty eri erikoisalojen palvelusetelien mukaan. Liitteiden sisällöistä vastaa palvelusetelin määrittelystä vastaava myöntämisyksikön ylilääkäri. Liite on osa sääntökirjaa (2.1 määritelmät).

3.4 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Palveluseteli on henkilökohtainen, ja sitä voi käyttää vain palvelusetelissä määritellyn palvelun hankkimiseen. Asiakas maksaa itse ne tuotteet / palvelut, jotka eivät kuulu palvelusetelipalveluun.

3.5 Palvelupalautteen toimittaminen

Palvelun tuottajan on toimitettava kahden (2) viikon kuluessa käynnistä palaute potilaalle, lähettävälle lääkärille ja LSHP:lle.

3.6 Erityisten laatuparametrien seuranta ja raportointi

LSHP pitää kirjaa yksityisten palvelun tuottajien hoitopalautteista ja arkistoi ne. LSHP:llä on seurantasuunnitelma hoidon laadun tarkkailemiseksi ja ylläpitämiseksi. LSHP seuraa hoidosta saatua potilaspalautetta ja tarkastaa hoitopalautteen sisältöä tarpeellisessa määrin satunnaisotannalla.

3.7 Palveluntuottajan toimitiloja koskevat vaatimukset

Palvelusetelillä myönnetyn hoidon ostopalvelu tapahtuu palveluntuottajan tiloissa, joiden edellytetään olevan asianmukaisia. Palveluntuottajan on huolehdittava tilojen turvallisuudesta ja siisteydestä. LSHP voi tarvittaessa tarkistaa palveluntuottajan asiakaspalvelutilat.

Asiakaspalvelun edellytetään tapahtuvan rauhallisessa, näkösuojatussa hoitotilassa. Muut toimitiloja koskevat tarkennukset esitetään sääntökirjan yleisessä osassa (kohta 2.3.4).

3.8 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelusetelijärjestelmässä hoitoa antavan lääkärin tulee olla myönnettyyn palveluseteliin annettavaksi tarkoitettun hoidon erikoislääkäri. Henkilökunnan ja sijaisten tulee täyttää terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Palvelua toteuttavalta henkilöstöltä edellytetään terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain(559/1994) mukaista oikeutta harjoittaa ko. ammattia. Henkilöstöluettelo tulee täydentää jatkuvasti niin, että se on aina ajantasainen. Terveydenhuollon ammattihenkilöiden rekisteröintinumero löytyy Valviran ylläpitämästä terveydenhuollon ammattihenkilöiden tietopalvelusta (<https://julkiterhikki.valvira.fi>). Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua toteuttava henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusehdot ja suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus. Palkatessaan terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä rekisteristä. Henkilöstöllä on riittävä suomen kielen taito. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.

3.9 Vastuu virhetilanteista

Palveluntuottaja vastaa palveluun liittyvistä virhetilanteista suoraan asiakkaalle.

3.10 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

LSHP:n puolesta palvelusetelin myöntämisestä vastaava/ päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntämisestä vastaavalla henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

3.11 Potilaan poistaminen LSHP:n omasta hoitojonosta

Potilas poistetaan LSHP:n omasta palvelujonosta siinä vaiheessa, kun potilas hyväksyy palvelusetelin. Hoitopalautteen saavuttua LSHP:n silmäklinikalle, potilas asetetaan uudelleen hoidonvarausjonoon seuraavaa kontrollikäyntiä varten.

3.12 LSHP:n antamat tiedot/asiakirjat palvelun tuottajalle

LSHP on velvollinen tarkastamaan potilaan lähetetiedot. LSHP on velvollinen informoimaan potilasta siitä, että potilaan tulee toimittaa palveluntuottajalle kaikki hyvän hoitotavan mukaiseen hoitoon tarvittava läheteaineisto.

3.13 Potilasarkisto- / Tietojärjestelmät

Hoitoa tarjoavalla palvelun tuottajalla tulee olla valmius sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen arkistointiin. Jos palveluntuottajalla on käytössään sähköinen potilaskertomusjärjestelmä, laki velvoittaa liittymään Potilastiedon arkistoon.

Palveluntuottaja voi lähettää hoitopalautteen sairaanhoitopiirille sähköisen lähete-palautte-järjestelmän kautta, paperisena palautteena postitse tai liittyessään potilastiedon arkistoon, hoitotiedot löytyvät Kannan kautta. Hoitopalautteen tarkemmat määrittelyt on kirjattu palvelukohtaisesti nimetyssä liitteessä.

Palvelun tuottajalla tulee olla käytössään sähköinen maksujärjestelmä.

3.14 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palveluntuottaja saa veloittaa palvelusetelillä tuotettavasta palvelusta enintään LSHP:n palvelusetelille määrittämän hinnan. Palvelusetelille määritelty hinta on kerrottu palvelukohtaisesti nimetyssä liitteessä. LSHP:n myöntämä palveluseteli on hintakattoinen (2.1 määrittelyt). LSHP vahvistaa palvelusetelin arvon vuosittain joulukuussa. Palvelusetelin lisäksi palveluntuottaja voi periä potilaalta asiakasmaksuna ns. omavastuuosan. Asiakkaan maksama omavastuuosa on enintään 41,20 euroa. Palautteen kirjoittaminen sisältyy palvelusetelin hintaan. LSHP ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua. LSHP voi muuttaa palvelusetelin arvoa, palvelujen hinnoittelua (hintakatto) ja matkakorvauskäytäntöä. Mahdollisesta muutoksesta ilmoitetaan palveluntuottajille sääntökirjan kohdan 2.7 mukaisesti. Ennen muutosta myönnettyjen palvelusetelien arvoon muutos ei vaikuta. Kela korvaa potilaan matkakulut tämän kotoa palvelun tuottajan toimipaikkaan omien sääntöjensä mukaisesti.

3.15 Palveluntuottajan ilmoittaman hinnan tarkistus

Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan kerran kalenterivuodessa. LSHP ilmoittaa palveluntuottajille ajankohdan, jolloin hinnan muutokset ovat mahdollista tehdä Vaana.fi portaaliin. Hinnan muutokset tulevat voimaan LSHP:n ilmoittamana ajankohtana. Hinnanmuutokset tulee kirjata LSHP:n ilmoittamana ajankohtana, muuna aikana niitä ei voi tehdä. Muulla tavoin tehdyt hinnan muutokset ovat mitättömiä.

3.16 Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus

Palvelusetelillä palvelua tuottavia palveluntuottajia sitovat samat salassapitosäännöt kuin Lapin sairaanhoitopiirin palveluksessa olevia työntekijöitä. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyjä salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta palvelusetelillä tuottavia palveluita tuottaessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että asiakas- ja potilasasiakirjoja ja niihin sisältyviä tietoja käsittelevät ja käyttävät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin asian käsittely kuuluu ja oikeudet on rajattu asianmukaisesti ja jotka ovat antaneen kirjallisen salassapitositoumuksen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelusetelillä tuotettavassa toiminnassa syntyvät asiakas- ja potilasasiakirjat ja niihin sisältyvät tiedot ovat sairaanhoitopiirin käytettävissä tarvittaessa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sairaanhoitopiirin ilmoittamat tietojen korjaukset tehdään välittömästi. Palveluntuottaja ja Lapin sairaanhoitopiiri sitoutuvat pitämään toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot salassa sikäli kuin ne ovat lain perusteella pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Nämä salassapitomääräykset ovat voimassa senkin jälkeen, kun palveluntuottaja ei enää tuota palvelusetelillä järjestettävää palvelua.

3.17 Muut palveluntuottajille asetetut vaatimukset

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan LSHP:lle, mikäli palvelun tuottamiseen ilmaantuu pidempiaikainen keskeytys tai este sekä mikäli yhteystiedoissa tai palvelua tuottavassa henkilökunnassa tapahtuu muutoksia.

4 Palveluntuottajaksi hakeutuminen

4.1 Sähköinen palveluseteli

LSHP käyttää Vaanan sähköistä Palveluseteliä. Palvelusetelillä tuotetusta palvelusta ei lähetetä laskua sairaanhoitopiirille, vaan palveluntuottaja hoitaa laskutuksen Vaana.fi- verkkopalvelussa. Vaana- verkkopalvelun käyttöön riittävät internet-yhteys ja henkilökohtainen sähköpostiosoite.

LSHP ilmoittaa Vaanalle hyväksymänsä palveluntuottajan. Vaana ohjeistaa palveluntuottajan rekisteröitymisessä. Yrityksen tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.vaana.fi, jossa yhteystiedot, hyväksytyt palvelut ja hinnoittelu näkyvät valtakunnallisesti. Palvelusetelin veloitussykli on palveluntuottajan itse valittavissa, ellei LSHP anna muuta ohjeistusta. Palvelu tuotetaan setelin voimassaoloaikana ja veloitus tehdään palveluntuottamisen jälkeen, seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Vaana tilittää rahat kaksi kertaa viikossa pidättäen veloituksen arvosta voimassa olevan palvelupalkkion (3 % + alv) . Palveluntuottaja voi vähentää palvelupalkkion omassa verotuksessaan. Muita kuluja ei synny. Verkkopalvelussa muodostuu automaattisesti arvonlisäverolain vaatima tosite LSHP:lle.

Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajaportalissa www.vaana.fi. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Vaana) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta LSHP:lle arvonlisäverolain (88/1993) vaatimukset täyttävän tositteen. Tosite syntyy automaattisesti Vaanan verkkopalvelussa palveluntuottajan veloitettaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti LSHP:lle. Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen (3 % +alv) setelin arvosta Vaanalle.

4.2 Palvelusetelituottajaksi hakeutumisen vaiheet Vaana-järjestelmässä

1. Palveluntuottaja hakeutuu palvelusetelituottajaksi, hakemus toimitetaan LSHP:lle
2. LSHP ilmoittaa hyväksynnän palveluntuottajalle sekä Vaanalle
3. Vaana lähettää palveluntuottajalle rekisteröitymisohjeet sähköpostilla
4. Palveluntuottaja rekisteröityy ja täyttää yrityksen omat tiedot Vaana.fi portaaliin
5. Rekisteröinti käsitellään 2 viikon sisällä
6. Vaana lähettää palveluntuottajalle tunnukset ja käyttöohjeet
7. Palveluntuottajan tiedot julkaistaan Vaana.fi -portaalissa

4.3 Hakemuksen toimittaminen

Palvelusetelituottajaksi voi hakea jatkuvasti. Tästä sääntökirjasta löytyvät palveluntuottajia koskevat kriteerit. Hakemus tehdään kirjallisena LSHP:lle. Hakemuslomakkeen voi tulostaa LSHP:n www-sivuilta (www.lshp.fi) Hakemuslomake allekirjoitetaan ja palautetaan kirjallisesti Lapin sairaanhoitopiirin. Hakemus voidaan hyväksyä vasta kirjallisen hakemuksen käsittelyn jälkeen. Hakemuslomakkeen palautustiedot löytyvät palveluntuottajahakemuksesta ja tämän sääntökirjan palvelusetelikohtaisesta liitteestä.

4.4 Hakemuksen käsittely Lapin sairaanhoitopiirissä

Hakuaika palvelusetelituottajaksi on jatkuva. Palvelusetelijärjestelmä otetaan käyttöön 15.10.2018. Järjestelmä on toistaiseksi voimassaoleva. Uudet hakemukset otetaan käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Päätös palveluntuottajan hyväksymisestä / hylkäämisestä tai pyyntö hakemuksen täydentämisestä tehdään kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta. Ilmoitus hakijan hyväksymisestä/hylkäämisestä tehdään kirjallisesti ja toimitetaan hakijalle sähköisesti hakijan hakemuksessa ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Erillistä sopimusta ei laadita.

Palvelusetelituottajaksi hyväksytään kaikki palveluntuottajat, jotka täyttävät kaikki glaukoomahoidon ostopalvelun sääntökirjassa palveluntuottajalle esitetyt vaatimukset. Hyväksytyjen palveluntuottajien tiedot julkaistaan Vaana.fi -portaalissa. LSHP:n Internet-sivuilta on linkki Vaana.fi portaaliin.

5 Lisätietoja

Lisätietoja Lapin sairaanhoitopiirin palvelusetelistä antaa:

Lapin sairaanhoitopiiri

Johtajaylilääkäri

Jukka Mattila

☎ +358 50 5726277

✉ jukka.mattila@lshp.fi

Lisätietoja palvelusetelistä voi tiedustella myös:

Lapin sairaanhoitopiiri

Suunnittelija

Heli Niskala

☎ +358 40 4842676

✉ heli.niskala@lshp.fi



Palvelusetelillä tuotettava palvelu

Sairaanhoitopiiri myöntää yhden peruspakettiin oikeuttavan palvelusetelin vuodessa ja ohjeistaa potilasta niin, että hän osaa käyttää seteliä oikein.

Palvelusetelin myöntäminen

Glaukooman hoidon palvelusetelin myöntämisen edellytyksenä on potilaalle tehty KELA-kortin koodiin määrittävä lausunto soveltuvasta palvelusetelistä (KELA-kortin koodi 114). Lausunnon tulee perustua erikoislääkärin tekemään tai erikoissairaanhoidon yksikössä tehtyihin tutkimuksiin

Palvelutapahtuman sisältö

Silmälääkärin tulee tutkia joka kerta näöntarkkuus, silmänpaineet, tehdä mikroskooppitutkimus ja arvioida silmänpohjat (tarvittaessa laajennuksessa) ja ainakin joka toinen vuosi tehdä gonioskopia. Silmälaboratoriotutkimukset tulee arvioida ja tehdä niistä hoitokertomusmerkinnät. Noudatetaan glaukooman Käypä hoito-suositusta. Jos todetaan sairaalahoitoa vaativa tilanne glaukooman tai muun silmänsairauden vuoksi, tehdään normaaliin tapaan lähete silmäpkl:lle. Lasitarkastusta shp ei maksa.

Palvelusetelin hinnoittelu

Palveluntuottaja saa veloittaa glaukoomahoidon palvelusetelillä tuotettavasta palvelusta enintään 61,85 euroa. LSHP:n myöntämä palveluseteli on hintakattoinen. Palvelusetelin lisäksi palveluntuottaja voi periä potilaalta asiakasmaksuna ns. omavastuuosan. Asiakkaan maksama omavastuuosa on enintään 41,20 euroa. Palautteen kirjoittaminen ja toimittaminen silmäklinikalle sisältyy palvelusetelin hintaan. (2.1 määritelmät, 3.14 palveluiden sallittu hinnoittelu)

Palveluntuottaja

Palveluntuottajaksi voidaan hyväksyä silmätautien erikoislääkäri, jolla on vähintään kahden vuoden kokemus työskentelystä kotimaisella julkisen sairaanhoidon silmätautien klinikalla. Potilas saa itse valita silmälääkäriinsä hyväksytyjen palveluntuottajien listalta.

Hakeminen palvelusetelituottajaksi/ Silmätaudit, Glaukooman hoito

Erikoissairaanhoidon Glaukooman hoidon palvelusetelituottajaksi hakeva tuottaja lähettää tilaajalle hyväksymishakemuksen, jonka yhteydessä tulee toimittaa hakemuksessa mainitut asiakirjajäljennökset sekä nimetä toiminnasta vastuullinen lääkäri sekä vastaanottavat lääkärit. Hakemus on tulostettavissa Lapin sairaanhoitopiirin Internet sivulta (www.lshp.fi). Tuottajan edustajan tulee täyttää hakemusosa kaikilta osin ja lisäksi tuottajan edustajan tulee vakuuttaa, että tuottaja täyttää ja sitoutuu noudattamaan Lapin sairaanhoitopiirin palveluntuottajalle erikseen asettamat vaatimukset, joka on määritelty palvelusetelin sääntökirjassa ja tässä Glaukooman hoidon liitteessä.

Tilaaja päättää tämän jälkeen hyväksynnästä ja ilmoittaa Tuottajalle päätöksestään. Jos Tuottaja valitaan palvelusetelituottajaksi, Tilaaja lisää Tuottajan ajantasaiseen palvelusetelituottajaluetteloon (www.vaana.fi). Mikäli Tuottaja ei täytä sille asetettuja velvoitteita (määritelty sääntökirjassa ja sääntökirjaan kuuluvassa palvelukohtaisessa Glaukooman hoidon liitteessä), tilaaja pidättää oikeuden poistaa tuottaja palvelusetelituottajaluettelosta.

Tuottaja on LSHP:n erikoissairaanhoidon palvelusetelituottaja kun hakemus on hyväksytty ja siitä on ilmoitettu hakijalle. Palvelusetelituottajuus on voimassa toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kk. Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää tätä hyväksyntää kolmannelle osapuolelle, vaan esimerkiksi yritysjärjestelyjen yhteydessä ostajan tulee tehdä uusi hakemus palvelusetelituottajaksi.

Lapin sairaanhoitopiirin palveluseteli sääntökirja ja hakemus löytyvät Lapin sairaanhoitopiirin Internet sivulta (www.lshp.fi).

Tuottajan edustaja täyttää ja allekirjoittaa hakemuksen ja lähettää sen vaadittavien liitteiden kera tilaajalle osoitteeseen:

Lapin sairaanhoitopiiri

Silmätaudit

PL 8041

96101 Rovaniemi