	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTIILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5 21.10.2019	
	Työohje 19	Sivu:1/6

Rovaniemen Keskuspesula Oy  
 Lähteentie 18  
 96400 ROVANIEMI  
 p. 040-7120 340 / 040-7120 341  
[etunimi.sukunimi@rokepe.fi](mailto:etunimi.sukunimi@rokepe.fi)

OHJE

21.10.2019

Lapin Sairaanhoidopiiri  
 Kolpeneen palvelukeskus  
 Rovaniemen Kaupunki


## PESUUN LÄHETETTÄVIEN TEKSTIILIEN LAJITTELU- / PAKKAUSOHJE

### 1. NORMAALIT TEKSTIILIT (valkoiseen pyykkisäkkiin)

- Kuivat tekstiilit laitetaan irrallaan valkoiseen kankaiseen pyykkisäkkiin, ei lakanan sisällä yhtenä läjänä, jotta pesulassa kattoradalta tyhjennettäessä ne eivät putoa niskaan ja vältytään tapaturmilta. Huolehdi vieraat esineet pois pyykin seasta.
- Eritepyykistä kiinteät eritteet poistetaan (esim. uloste), sitten tekstiilit lämpimään veteen liukenevaan muovipussiin ja suljettu pussi valkoiseen pyykkisäkkiin. Tekstiilejä ei laiteta roskeen.
- Kosteat / märät tekstiilit ensin lämpimään veteen liukenevaan pussiin ja suljettu pussi valkoiseen pyykkisäkkiin, etteivät värjää muita tekstiilejä.
- Kaikki tekstiilit kuivataan kuivausrummussa. **Laitokset ovat itse vastuussa tuotteista, jotka eivät kestä rumpukuivausta.**



21.10.2019

	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5	21.10.2019
	Työohje 19	Sivu:2/6

### POTILAIEN OMAT TEKSTIILIT (merkkaamattomat)

- Potilaiden henkilökohtaiset vaatteet laitetaan läpinäkyvään muovipussiin
- Pussin sisälle laitetaan pieni muovipussi, jossa on potilaan yhteystiedot, vaateluetelo ja osasto mihin vaatteet palautetaan.
- Pussi suljetaan huolellisesti ja lähetetään pesulaan normaalipyökin seassa.

### 2. POTILASJALKINEET

- Merkkaa jalkineet osaston omaisuudeksi esim. LKS os.3 A
- Lähetä jalkineet pesulaan osaston omalla merkinnällä varustetussa verkkosäkissä.

### 3. SUKAT


- Laita sukat osaston omalla merkinnällä varustettuun verkkosäkkiin.

### 4. TARTUNTAVAAARALLISET TEKSTIILIT (keltainen pyykkisäkki)

**SOLUNALPAAJILLA KONTAMINOITUNEET TEKSTIILIT, ILMAERISTYSPYYKKI, TÄI -, SYYHY- , KIHOMATO - ja LUDEPYYYKKI**

- Pyykki lajitellaan osastoilla ja laitetaan keltaiseen pyykkisäkkiin, johon on laitettu valmiiksi itsestään lämpimään veteen liukenevat pussi.
- Valitse joko 70 °C:n (lämpödesinfektio 70 astetta, 10 min) tai 30 °C:n pyykkisäkki (kemiallinen desinfektio), tekstiilin hoito-ohjeen mukaisesti.



	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTIILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5	21.10.2019
	Työohje 19	Sivu:3/6

## 5. SUOJAVAATTEET (punainen ja vihreä pyykkisäkki)


- Tyhjennä suojavaatteiden taskut ennen pyykkiin laittamista.
- Yksi katkennut mustekynä pesukoneessa tahraa lähtemättömästi koko 70kg suojavaatelastin. Käytä kynien säilytykseen kynätaskua
- Laita pyykkiin menevät suojavaatteet punaiseen pyykkisäkkiin.
- Laita pyykkiin menevät vihreät työpisteasut vihreään pyykkisäkkiin.
- Solunsalpaajilla kontaminoituneet henkilökunnan suojavaatteet kts. kohta 2.
- sukat verkkosäkkeihin (säkeissä merkki; LSHP, henkilökunta sukat)



## 6. SIIVOUSTEKSTIILIT

- Kaikki laitosten omistamat omat siivoustekstiilit tulee pesettää valkoisissa osaston tunnuksella merkatuissa verkkopusseissa. Verkkopusseja ei aukaista pesulassa, vaan tuotteet pestään ja kuivataan sekä palautetaan verkkopusseissa. Märät / kosteat siivouspyyhkeet tai mopit laitetaan lisäksi läpinäkyvään muovipussiin, jotta ne eivät kastele muuta pyykkiä.
- Märkiä siivoustekstiilejä violettiin säkkiin vain sen verran jonka jaksaa yhdellä kädellä nostaa.



	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTIILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5 21.10.2019	
	Työohje 19	Sivu:4/6

- Pesulan omistamat vuokra - ultramikrokuituiset siivouspyyhkeet toimitetaan pesuun läpinäkyviin muovipusseihin pakattuina (kostutuspusseihin, enemmän kuin 1 kpl / pussi), tasopyyhkeet ja lattiapyyhkeet laitetaan eri pusseihin. **Pusseja ei solmita** ja laitetaan violettiin säkkiin.

## 7. KORJAUSTA VAATIVAT JA POISTETTAVAT TEKSTIILIT SEKÄ MUUT ERIKOISKÄSITTELYÄ VAATIVAT TEKSTIILIT esim. tahrannoisto

- Laita tekstiilit läpinäkyvään muovipussiin ja liimaa pussin päälle korjauspyyntö - ja palautustarra, teksti mitä sisältää ja mistä lähetetty. Kirjoita tarraan tarvittaessa selostus tuotteesta ja valmistajan suosittama hoito-ohje.
- Tilaa tarroja yksikköön pesulasta pyykkilauksen yhteydessä.
- Tähän on osasto- / laitoskohtaisia ohjeita, noudata niitä




## 8. KAIKKI UUDET JA YSIKÖIDEN OMAT TEKSTIILIT

- tekstiilit tulee merkata esim. LKS os. 3A
- lähetä tekstiilit pesulaan merkattavaksi, ennen käyttöön ottoa pahvilaatikossa, laatikon sisälle lappu mikä merkki laitetaan, lisäksi laatikon päälle lappu

### MERKKAUS

## 9. PYYKKISÄKKIEN TÄYTTÄMINEN

- Jätä pyykkisäkit hieman vajaiksi (täyttösuhde 2/3), se helpottaa osastoilla säkkien sulkeamista ja pesulassa säkkien tyhjennystä. Verkkosäkkien täyttösuhde 1/3. Talvella pyrkikää varastoimaan likapyykki laitoksissanne jäätyttömänä.

	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5 21.10.2019	
	Työohje 19	Sivu:5/6

## 10. PYYKKISÄKKIEN SULKEMINEN

### Sulje pyykkisäkit huolellisesti

Laita pienessä pyykkisäkissä oleva oma kiinteä pieni sulkemisenaru säkin suun ympärille ja lukitse lukko.




Isoissa säkeissä on pitkä naru, joista myös lukkolaitteen liikkuvan palikan kiristys, nappi ylös ja lopuksi vedetään narun päät ristiin, se lukitsee lukon. Isojen säkkien pitkä 1m naru tulee lopuksi työntää säkin sisälle, jottei tartu kuljetuksen aikana mihinkään.



**Jätä lukko säkin ulkopuolelle!**

## 11. KADONNEET TAVARAT

- esim. kännykät, kellot, korut, kuulokojeet jne.
- pesulasta voi tiedustella taskuihin jääneitä henkilökohtaisia tavaroita

 <p><b>PESULA</b> Rovaniemen Keskuspesula Oy</p>	<b>LAADUNHALLINTAJÄRJESTELMÄ</b> <b>TYÖOHJE, PESUUN LÄHETETTÄVIEN</b> <b>TEKSTIILIEN LAJITTELU- JA</b> <b>PAKKAUSOHJE</b>	
	Laatija: S.S/MK Hyväksyjä: A.K	Laadittu: 1.3.2011
	Versio: 5	21.10.2019
	Työohje 19	Sivu:6/6

## ROVANIEMEN KESKUSPESULA OY

Inkeri Matinlassi p. 050 – 362 57 97 [inkeri.matinlassi@rokepe.fi](mailto:inkeri.matinlassi@rokepe.fi)  
 palveluesimies

Sari Säärelä p. 040 – 712 03 42 [sari.saarela@rokepe.fi](mailto:sari.saarela@rokepe.fi)  
 palveluesimies

Yhteistyössä LSHP Infektio – sairaalahygieniayksikkö ja LSHP  
 Puhtaus - ja huoltopalvelut

21.10.2019