



1. Rekisterinpitäjä	Lapin sairaanhoitopiiri PL 8041, 96101 Rovaniemi Käyntiosoite: Ounasrinteentie 22 puhelin (vaihe) 016 328 111
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Jukka Mattila, johtajaylilääkäri
3. Rekisterin nimi	Asiakaspalauterekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Asiakaspalautteen antaja voi antaa yhteystietonsa asian jatkokäsittelyä varten.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakaspalautte, asiakaspalautteen antajan nimi ja yhteystiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakaspalautteen antaja kirjaa yhteystietonsa (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postinumero) halutessaan sähköiseen järjestelmään tai paperilomakkeella. Yhteystiedot siirretään paperilomakkeelta sähköiseen asiakaspalauttejärjestelmään henkilökunnan toimesta.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Asiakaspalautteessa olevat mahdolliset yhteystiedot ovat vain palautteen käsitelijän tiedossa. Palautteista havaituista tietoturvaloukkausepäilyistä tehdään aina HaiPro-vaaratapahtumailmoitus. Vaaratapahtumailmoitus tehdään ilman palautteen antajan yhteystietoja ja ilmoituksen tekee asiakaspalautteita käsittelevä henkilö. HaiPro-ilmoitus käsitellään Lshp:n ohjeistuksen mukaisesti.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Asiakaspalauterekisterin tietoja ei siirretä Lapin sairaanhoitopiiriin ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Asiakaspalauttejärjestelmässä olevia tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päättymisenkin jälkeen. Paperilla saapuva palaute kirjataan sähköiseen järjestelmään ja palaute hävitetään tietosuojaohjeistusten mukaisesti sähköiseen järjestelmään kirjaamisen jälkeen. Sähköisessä muodossa oleva aineisto Sähköiseen järjestelmään kirjatun palautteen antajan yhteystiedot ovat salassapidettäviä tietoja. Henkilöille annetaan käyttöoikeudet palautteiden käsittelyyn työtehtävien mukaisesti. Kaikki sähköistä asiakaspalauterekisteriä käyttävät saavat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Rekisteriin jää käytöstä lokitiedot. Jokainen rekisteriä käyttävä sitoutuu noudattamaan Lshp:n tietoturvallisuuspolitiikan periaatteita. Henkilöstöä velvoittaa määräys ATK-työskentelyn tietosuojaohjeet Lapin sairaanhoitopiirissä (2011). Kaikkien työntekijöiden tulee suorittaa tietoturvan ja tietosuojan verkkokoulutus kolmen vuoden välein.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Tarvittaessa asiakaspalautteenantaja voi tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Lisäksi palautteen antaja voi tarkistaa miten hänen palautteensa käsittely etenee.



11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	<p>Palautteen antaja voi pyytää palautteensa muutosta, poistamista tai yhteystietojensa poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Palautteen muutos- tai poistamistilanteessa alkuperäinen palaute poistetaan palautetta käsittelevän henkilön toimesta ja palautteen antaja voi tehdä uuden palautteen. Rekisterin tietoja voidaan muuttaa, täydentää tai poistaa palautteen antajan kirjallisesta pyynnöstä.</p> <p>Kirjallinen korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin pitäjälle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy vaatimusta tiedon korjaamisesta, rekisterinpitäjän edustajan on annettava asiasta kirjallinen todistus perusteineen. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
---	--